

Ogólne warunki handlowe zamawiania/dostaw towaru (usług) – dalej tylko „Warunki handlowe“

spółki SMART-TEC s.r.o.

A. Przedmiot Warunków handlowych

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejsze Warunki handlowe spółki SMART-TEC s.r.o., z siedzibą Velké Poříčí 597, 549 32 Velké Poříčí, IČO (REGON) 28785711, zapisanej w rejestrze handlowym przy Sądzie Wojewódzkim Hradec Králové, sekcja C, pozycja 27265, regulują wzajemne prawa i obowiązki stron umowy powstałe w związku lub na podstawie zamówienia lub umowy kupna-sprzedaży (dalej tylko „Zamówienie“) zawieranej między Dostawcą i Klientem.
2. Po zawarciu stosunku umownego, przyjęciu lub zaakceptowaniu zamówienia niniejsze warunki handlowe są wiążące.

II. Zakres obowiązywania

Warunki handlowe obowiązują w aktualnym brzmieniu, do których odwołuje się Potwierdzenie przyjętego zamówienia wydane przez Dostawcę, lub które są jego załącznikiem.

B. Postanowienia ogólne

I. Definicje pojęć

Stronami umowy są wspólnie Klient i Dostawca

Protokół akceptacji jest dokumentem, podpisując który Klient potwierdza, że odebrał dostarczony wyrób, należycie go przetestował i zaakceptował. Jeżeli niniejszy dokument nie zostanie potwierdzony przez Klienta i dostarczony do 14 dni

(od dostawy) z powrotem do Dostawcy, wyrób będzie automatycznie uważany za zaakceptowany przez Klienta.

Dostawa oznacza dostarczenie rzeczy ruchomych przez Dostawcę

Usługa jest to czynność wykonywana na rzecz Klienta przez Dostawcę na podstawie Zamówienia. Czynnością tą jest zwłaszcza opracowywanie oprogramowania, zmiany oprogramowania, wykonywanie uzgodnionych prac, serwis, utrzymanie i inne.

Dni robocze są to wszystkie dni, które nie są dniami nieroboczymi, wolnymi od pracy lub świętami państwowymi.

Zamówienie jest to dokument, który jest projektem umowy kupna-sprzedaży lub umowy o dzieło (z uwzględnieniem przedmiotu wykonawstwa), musi zostać doręczony Dostawcy osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną. Zamówień załatwianych tylko telefonicznie lub ustnie Dostawca nie może uważać za wiążące. Zamówienie zawiera między innymi: Dane identyfikacyjne obu stron, datę wystawienia zamówienia, oznaczenie towaru, jego ilość, cenę, termin dostawy, odwołanie do oferty cenowej, o ile została wydana. Do każdego Zamówienia należy Potwierdzenie zamówienia.

Zamówienie ramowe (Umowa ramowa) jest to umowa między Dostawcą i Klientem o odbiorze określonego typu towaru (usług) w ilości większej niż standardowej, w ciągu określonego okresu. Jest realizowana poszczególnymi Zapotrzebowaniami.

Zapotrzebowanie jest to Zamówienie, które jest związane z Zamówieniem ramowym (Umową ramową), na którego podstawie są realizowane poszczególne dostawy towaru (usług) z Zamówienia ramowego.

Potwierdzenie zamówienia jest to dokument wystawiony przez Dostawcę na podstawie przyjętego Zamówienia od Klienta. Potwierdzenie zamówienia jest to dokument o zaakceptowaniu przyjętego Zamówienia.

Siła wyższa jest to nadzwyczajne i nieodwracalne wydarzenie poza kontrolą strony umowy, która się do niego odwołuje, którego nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia Zamówienia (umowy) i które uniemożliwia jej spełnienie zobowiązań wynikających z zawartego Zamówienia (umowy). Takimi

Warunki handlowe z dnia 28.5.2013

1/2013

wydarzeniami są np. wolny, rewolucje, pożary, powódzie, inne klęski żywiołowe, epidemie, kwarantanny, embargo handlowe, strajki generalne. Za okoliczności siły wyższej nie są uważane błędy lub zaniedbania ze strony Dostawcy, przerwy w dostawie energii i w produkcji, strajki lokalne i wewnątrzfirmowe, itp. Siłą wyższą nie jest niespełnienie zobowiązań przez poddostawcę, o ile nie nastąpiło z podanych powyżej powodów.

II. Realizacja dostaw i usług

1. Zakres realizacji – zakres realizacji dostaw lub usług wynika z przyjętego Zamówienia, ew. z Potwierdzenia zamówienia. Dostawca jest obowiązany dostarczyć Klientowi towar należycie w terminie dostawy podanym w zamówieniu

2. Miejsce dostawy, wykonawstwa – o ile w Zamówieniu nie jest podane inaczej, miejsce dostawy (wykonawstwa) jest siedziba Klienta.

3. Czas dostawy, wykonawstwa

1. Dla każdego przyjętego zamówienia Dostawca jest obowiązany do 5 dni roboczych od jego przyjęcia wystawić Potwierdzenie zamówienia, lub poinformować Klienta, że przyjęte zamówienie odrzuca. Potwierdzenie lub odrzucenie zamówienia musi doręczyć pisemnie (elektronicznie lub pocztą).

Dla spełnienia uzgodnionych dostaw towaru (usług) obowiązują terminy podane w Potwierdzeniu zamówienia z tym, że Dostawca stara się wszelkimi środkami spełnić wymagane terminy podane w Zamówieniu Klienta.

2. W szczególnych przypadkach może dojść do przesunięcia terminu (w sensie wcześniej lub później niż pierwotnie uzgodniony termin). Jest to jednak możliwe tylko po wzajemnym uzgodnieniu przez obie Strony umowy. Dostawca zawsze żąda od Klienta wniesienia tej zmiany do pierwotnego Zamówienia a następnie przesyła też nowe Potwierdzenie zamówienia.

Wyjątkiem w dostawie towaru (usług) w terminie potwierdzonym przez Dostawcę może być też sytuacja opisana w niniejszym artykule, ust. 4 lub okoliczności siły wyższej.

3. Przyjęte Zamówienie ramowe (umowa) jest wiążące dla obu stron umowy, wraz z uzgodnionymi terminami i cenami. Obowiązek Dostawcy dotyczący poszczególnych dostaw lub usług powstaje jednak dopiero na podstawie przyjętych Zapotrzebowań w ramach tego Zamówienia ramowego (umowy), które funkcjonują jako przyjęte Zamówienia.

Klient zobowiązuje się odebrać towar podany w Umowie ramowej w jego podanej ilości najpóźniej w ostatnim dniu ważności Zamówienia ramowego (umowy). Jeżeli Klient nie odbierze towaru w uzgodnionym terminie, Dostawca uzyskuje prawo do odszkodowania w wysokości 0,1% wartości nieodebranego towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

4. Jeżeli przedmiotem wykonawstwa jest opracowanie i dostawa prototypu wyrobu do Klienta, Dostawca ma prawo żądać

zapłaconia zaliczki – patrz artykuł 10 ust. 2. Jeżeli ta zaliczka nie zostanie zapłacona w terminie ze strony Klienta, Dostawca nie może gwarantować dostarczenia prototypu w żądanym (choćby potwierdzonym) terminie.

4. Dokumenty wykonawstwa

1. Każda zrealizowana dostawa towaru (usług) musi być dokumentowana dokumentem o realizacji (kwit dostawy), który po przyjęciu dostawy towaru (usług) zostanie potwierdzony przez Klienta (reprezentowanego przez wyznaczoną do tego przez Klienta osobę, w myśl jego przepisów wewnętrznych (dalej tylko Uprawniona osoba) lub Przewoźnika (reprezentowanego przez Uprawnioną osobę), jeżeli towar dla Klienta zostanie przekazany jemu.

2. W ramach dostawy wyrobu, który jest prototypem, Uprawniona osoba reprezentująca Klienta odbiera również Protokół zatwierdzenia danego prototypu. Jego przyjęcie potwierdzi podpisem na kwicie dostawy. Zobowiązuje się doręczyć ten protokół potwierdzony z powrotem Dostawcy do 14 dni od dnia dostarczenia prototypu. Jeżeli tak nie uczyni, prototyp wyrobu będzie automatycznie uważany za zaakceptowany przez Klienta.

Jeżeli dostarczonego prototypu wyrobu Klient nie może z jakiegokolwiek powodu zaakceptować, musi o tym poinformować Dostawcę w takim samym terminie, tzn. 14 dni od dnia dostarczenia prototypu przez Dostawcę.

5. Koszty transportu

Koszty transportu i pakowania są przez partnerów umownych zawarte w cenie wyrobów. U pozostałych Klientów cena za transport jest uzgodniona indywidualnie i podana w Ofercie cenowej.

6. Niebezpieczeństwo szkody na towarze, wykonanym dziele

Niebezpieczeństwo szkody na towarze lub wykonanym dziele przechodzi z Dostawcy na Klienta w chwili, kiedy towar lub wykonane dzieło Klient odbierze.

7. Nabycie prawa własności

Towar lub wykonane dzieło, które Klient odbierze od Dostawcy, pozostaje własnością Dostawcy aż do pełnego zapłaconia za nie przez Klienta.

To nie dotyczy rzeczy, które są przedmiotem utrzymania, naprawy lub zmiany a Klient jest ich właścicielem.

8. Poddostawy

Warunki handlowe z dnia 28.5.2013 1/2013

Dostawca może zlecić innej osobie dostawę towaru lub inne wykonawstwo. W razie dostawy towaru lub wykonawstwa innej osoby Dostawca ponosi taką samą odpowiedzialność, jakby towar dostarczał lub realizował inne wykonawstwo sam.

9. Cena

1. Klient zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę za towar (usługi) uzgodnioną w umowie między obydwoma Stronami umowy lub na podstawie Oferty cenowej Dostawcy. Cenę tę podaje Klient w Zamówieniu a Dostawca ją potwierdza w Potwierdzeniu zamówienia.

2. Dostawca jako płatnik VATu jest obowiązany do uzgodnionej ceny naliczyć VAT w ustawowej wysokości, na dzień realizacji wykonawstwa podlegającego opodatkowaniu. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić VAT wspólnie z ceną.

10. Wystawienie faktur VAT

1. Dostawca jest obowiązany po dostarczeniu towaru (usług) za spełnienie warunków wynikających z niniejszych Warunków handlowych lub Zamówienia, i w ustawowym terminie, wystawić dla Klienta w celu zapłacenia ceny za wykonawstwo fakturę VAT i doręczyć mu ją do jego siedziby, o ile w Zamówieniu nie jest podane inaczej.

2. Dostawca jest obowiązany wystawić Klientowi dokument księgowy na płatność zaliczki za towar (usługi). Jeżeli Dostawca skorzysta z tej możliwości, ta forma płatności za towar (usługi) jest zawsze podana w Ofercie cenowej a Klient potwierdza zgodę przesyłając Zamówienie, które odwołuje się do numeru odpowiedniej Oferty cenowej wystawionej przez Dostawcę.

Fakturę na płatność zaliczki za towar (usługi) Dostawca wystawi w ustawowym terminie i dostarczy ten dokument Klientowi do jego siedziby, o ile w Zamówieniu nie jest podane inaczej.

11. Termin płatności ceny

1. Termin płatności ceny za towar (usługi) wynosi 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT, o ile nie jest uzgodnione inaczej. Termin płatności jest podany na fakturze.

Towary (usługi) uważa się za zapłacone w dniu wpłynięcia odpowiedniej kwoty na rachunek dostawcy.

2. W razie zwłoki w płaceniu ceny za towar (usługi) Klient jest obowiązany zapłacić Dostawcy odsetki za zwłokę w wysokości 0,05% należnej kwoty za każdy dzień zwłoki.

3. Termin płatności zaliczki za towar (usługi) wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT, o ile nie jest uzgodnione inaczej. W razie zwłoki w płaceniu zaliczki za towar (usługi) może również dojść do zwłoki w dostawie towaru (usług) ze strony Dostawcy.

12. Odstąpienie od zamówienia (umowy)

1. Umowę zawartą na czas nieoznaczony lub czas oznaczony dłuższy niż jeden rok którakolwiek ze stron ma prawo wypowiedzieć bez podania powodu, o ile jednak w umowie nie jest podane inaczej, tzw. ekskluzywnym aneksem. Wypowiedzenie musi zostać złożone pisemnie i dowodnie doręczone drugiej Stronie umowy.

2. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące (o ile nie jest uzgodnione inaczej) i zaczyna upływać od pierwszego dnia miesiąca następującego po doręczeniu wypowiedzenia drugiej Stronie umowy.

3. Dostawca i Klient są uprawnieni do odstąpienia od Zamówienia (umowy) z powodów podanych w ustawie regulującej stosunki umowne.

4. Dostawca ma prawo odstąpić od Zamówienia (umowy), oprócz powodu podanego w ust. 3 niniejszego artykułu, jeżeli:

- a, Klient zwleka z płatnością uzgodnionej ceny pomimo pisemnego upomnienia doręczonego mu przez Dostawcę, przez okres dłuższy niż 30 dni.
- b, zostanie wydana decyzja o rozwiązaniu Klienta przez likwidację bez następcy prawnego
- c, zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania insolwencyjnego wobec Klienta
- d, na majątek Klienta zostanie ogłoszony przetarg lub wszczęte postępowanie egzekucyjne

5. O odstąpieniu od Zamówienia (umowy) w myśl ustępu od 3 do 4 niniejszego artykułu Strona umowy, która odstępuje od Zamówienia (umowy), jest obowiązana poinformować drugą Stronę umowy w pisemnej formie. Zawiadomienie musi zostać doręczone drugiej Stronie umowy do jej siedziby lub na inny adres podany w danych kontaktowych Strony umowy.

13. Odpowiedzialność za wady

1. Dostawca odpowiada za wady dostarczonego towaru lub innego wykonawstwa zgodnie z właściwymi przepisami prawnymi Republiki Czeskiej, o ile nie jest ustalone inaczej.

2. Na dostarczony towar i inne wykonawstwo Dostawca udziela gwarancji na okres 30 miesięcy od daty wyeksponowania wyrobu lub 24 miesięcy od daty wprowadzenia produktu do eksploatacji, o ile nie jest uzgodnione inaczej.

3. Dostawca jest obowiązany i oświadcza, że w terminie według umowy kupna-sprzedaży lub w terminie 30 dni od doręczenia wadliwego wyrobu wraz z protokołem wad towar naprawi lub wymieni.

4. Dostawca będzie zwolniony od swojej odpowiedzialności, jeżeli udowodni, że wada była spowodowana udzieleniem

Warunki handlowe z dnia 28.5.2013 1/2013

nieprawidłowych informacji przez Klienta, nieprawidłowym obchodzeniem się, niewłaściwym montażem, widocznym uszkodzeniem, działaniem wadliwych komponentów trzech stron lub okolicznościami siły wyższej.

5. Klient, bez względu na charakter wady ma zawsze prawo:

- a, żądać usunięcia wad przez dostarczenie zastępczego towaru za towar wadliwy i dostarczenie brakującego towaru
- b, żądać usunięcia wad przez naprawienie towaru, jeżeli naprawa wad jest możliwa
- c, żądać stosownej zniżki z ceny zakupu
- d, odstąpić od umowy
- e, towar skontrolować, przetestować, naprawić, ewentualnie zapewnić dostawę zastępczą bez wpływu tych rozwiązań na gwarancję na towar. W razie powstania prawa do pokrycia kosztów przez dostawcę jest konieczne udokumentowanie i przedłożenie tych kosztów. Dostawca następnie zobowiązuje się do pokrycia tych kosztów.

III. Postanowienia ogólne

1. Stosunki prawne

1. Stosunki prawne wynikające z Zamówienia (umowy), uregulowane lub nieuregulowane bezpośrednio w Zamówieniu (umowie), podlegają legislatywie Republiki Czeskiej a Strony umowy zobowiązują się je tak interpretować.

2. Stosunki prawne wynikające z zamówień podlegają też niniejszym Warunkom handlowym.

W przypadku, kiedy zamówienie będzie sprzeczne z Warunkami handlowymi, pierwszeństwo mają warunki podane w Zamówieniu.

3. Spory wynikające z Zamówienia Strony umowy zobowiązują się rozwiązywać najpierw na drodze porozumienia na poziomie organów statutowych, a jeżeli to nie jest możliwe, zgodnie z właściwymi wymaganiami przepisów prawnych Republiki Czeskiej.

2. Zmiany Zamówienia i ukończenie stosunku umownego

1. Jakikolwiek zmiany projektu Zamówienia dokonane przez drugą Stronę umowy są nowym projektem Zamówienia (umowy).

2. Zamówienie można zmieniać tylko pisemnie.

3. Stosunek umowny zanika po upływie czasu, na który był zawarty, na drodze wypowiedzenia, odstąpienia od Zamówienia (umowy), na drodze porozumienia Stron umowy, w wyniku zaniku osoby prawnej bez następcy prawnego.

4. Fakt, że nie doszło do rozwiązania stosunku umownego nie zwalnia Stron umowy od odpowiedzialności za zapłacenie kar umownych lub odszkodowań zaistniałych w trakcie obowiązywania Zamówienia (umowy).

1. Postanowienia wspólne i końcowe

1. Niniejsze warunki handlowe zaczynają obowiązywać dnia 28.5.2013.

2. Wszelkie stosunki prawne powstałe między Dostawcą i Klientem przed wejściem w życie niniejszych Warunków handlowych nadal obowiązują. Te stosunki prawne nadal podlegają Warunkom handlowym obowiązującym w czasie zawarcia stosunku umownego.

3. Dostawca ma prawo do zmian i uzupełnień Warunków handlowych w razie zmiany warunków technicznych, eksploatacyjnych, handlowych i organizacyjnych po jego stronie, lub z powodu zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawnych.

4. Niniejsze Warunki handlowe przestają obowiązywać w chwili wejścia w życie Warunków handlowych przyjętych później przez Dostawcę.

Velké Poříčí dnia 28.5.2013